



## Touches de raccourcis Office utiles

Produit	Activité	Touches de raccourci
Word	Aller à la page, section, ligne, etc.	CTRL+G
Word	Annuler	CTRL+Z
Word	Atteindre la fin du document	CTRL+FIN
Word	Atteindre le début du document	CTRL+ORIGINE
Word	Coller	CTRL+V
Word	Copier	CTRL+C
Word	Enregistrer	CTRL+S
Word	Gras	CTRL+B
Word	Imprimer	CTRL+P
Word	Insérer un lien hypertexte	CTRL+K
Word	Mettre en italique	CTRL+I
Word	Modifier la casse	MAJ+F3
Word	Ouvrir	CTRL+O
Word	Ouvrir le dictionnaire des synonymes	MAJ+F7
Word	Rechercher et remplacer	CTRL+F
Word	Répéter votre dernière action	F4 ou CTRL+Y
Word	Sélectionner la fin du document	CTRL+MAJ+FIN
Word	Sélectionner le début du document	CTRL+MAJ+ORIGINE
Word	Supprimer un mot	CTRL+RET.ARR
Word	Tout sélectionner	CTRL+A
Excel	Afficher alternativement les valeurs de cellule et les formules de cellule	CTRL+` (guillemet anglais gauche)
Excel	Afficher la boîte de dialogue <b>Aller à</b>	F5
Excel	Afficher la boîte de dialogue <b>Format de cellule</b>	CTRL+1
Excel	Annuler	CTRL+Z
Excel	Atteindre le début de la feuille de calcul	CTRL+ORIGINE
Excel	Calculer la feuille active	MAJ+F9
Excel	Calculer toutes les feuilles de tous les classeurs ouverts	F9
Excel	Coller	CTRL+V
Excel	Coller une fonction dans une formule	MAJ+F3
Excel	Copier	CTRL+C
Excel	Créer un graphique qui utilise la plage actuelle	F11 ou ALT+F1
Excel	Enregistrer	CTRL+S
Excel	Imprimer	CTRL+P
Excel	Insérer la date du jour	CTRL+;
Excel	Insérer l'heure courante	CTRL+:
Excel	Lorsque vous entrez une formule, afficher la <b>Palette de formules</b> après avoir tapé un nom de fonction	CTRL+A
Excel	Ouvrir	CTRL+O
Excel	Passer à la dernière cellule de la feuille de calcul, à l'intersection de la dernière colonne de droite utilisée et de la dernière ligne (dans le coin inférieur droit), ou la cellule opposée à la cellule d'origine, en règle générale la cellule A1	CTRL+FIN
Excel	Remplir la plage de cellules sélectionnée avec l'entrée actuelle	CTRL+ENTRÉE



Produit	Activité	Touches de raccourci
Excel	Sélectionner la colonne active	CTRL+ESPACE
Excel	Sélectionner la ligne active	MAJ+ESPACE
Excel	Tout sélectionner (lorsque vous ne saisissez pas ou ne modifiez pas une formule)	CTRL+A
Outlook	Activer la zone <b>Rechercher un contact</b>	F11
Outlook	Annuler	CTRL+Z
Outlook	Coller	CTRL+V
Outlook	Copier	CTRL+C
Outlook	Imprimer	CTRL+P
Outlook	Marquer un message électronique comme lu	CTRL+Q
Outlook	Ouvrir la boîte de dialogue <b>Recherche avancée</b>	CTRL+MAJ+F
Outlook	Ouvrir le carnet d'adresses	CTRL+MAJ+B
Outlook	Ouvrir un contact	CTRL+MAJ+C
Outlook	Ouvrir un message électronique	CTRL+MAJ+M
Outlook	Ouvrir un rendez-vous	CTRL+MAJ+A
Outlook	Ouvrir une demande de réunion	CTRL+MAJ+Q
Outlook	Ouvrir une tâche	CTRL+MAJ+K
Outlook	Passer dans la boîte de réception	CTRL+MAJ+I
Outlook	Passer dans la boîte d'envoi	CTRL+MAJ+O
Outlook	Supprimer un message, un contact, un élément du calendrier ou une tâche	CTRL+D
Outlook	Supprimer un mot	CTRL+RET.ARR
Outlook	Tout sélectionner	CTRL+A
Outlook	Vérifier l'arrivée de nouveau courrier	F5 ou CTRL+M
PowerPoint	Abaisser un paragraphe	ALT+MAJ+DROITE
PowerPoint	Afficher les repères	CTRL+G
PowerPoint	Annuler	CTRL+Z
PowerPoint	Appliquer une mise en forme exposant	CTRL++ (signe plus)
PowerPoint	Appliquer une mise en forme indice	CTRL+= (signe égal)
PowerPoint	Coller	CTRL+V
PowerPoint	Copier	CTRL+C
PowerPoint	Créer une copie de la diapositive active	CTRL+D
PowerPoint	Démarrer un diaporama	F5
PowerPoint	Enregistrer	CTRL+S
PowerPoint	Gras	CTRL+B
PowerPoint	Imprimer	CTRL+P
PowerPoint	Insérer un lien hypertexte	CTRL+K
PowerPoint	Insérer une nouvelle diapositive	CTRL+M
PowerPoint	Mettre en italique	CTRL+I
PowerPoint	Mettre en majuscule	MAJ+F3
PowerPoint	Ouvrir	CTRL+O
PowerPoint	Ouvrir la boîte de dialogue <b>Police</b>	CTRL+T
PowerPoint	Passer au volet suivant (dans le sens des aiguilles d'une montre)	F6
PowerPoint	Promouvoir un paragraphe	ALT+MAJ+GAUCHE
PowerPoint	Rechercher	CTRL+F
PowerPoint	Répéter votre dernière action	F4 ou CTRL+Y
PowerPoint	Revenir au volet précédent (dans le sens inverse des aiguilles)	MAJ+F6



Produit	Activité	Touches de raccourci
	d'une montre)	
PowerPoint	Supprimer un mot	CTRL+RET.ARR
PowerPoint	Tout sélectionner	CTRL+A
Publisher	Ajouter une page après la page active	CTRL+MAJ+N
Publisher	Aller à la page...	F5
Publisher	Annuler	CTRL+Z
Publisher	Basculer entre la page d'arrière-plan et la page de premier plan	CTRL+M
Publisher	Basculer entre l'affichage de la page entière et l'affichage en taille réelle	F9
Publisher	Coller	CTRL+V
Publisher	Coller la mise en forme	CTRL+MAJ+V
Publisher	Commencer un nouveau paragraphe	ENTRÉE
Publisher	Copier	CTRL+C
Publisher	Copier la mise en forme	CTRL+MAJ+C
Publisher	Créer une nouvelle composition	CTRL+N
Publisher	Enregistrer les modifications apportées à une composition	CTRL+S
Publisher	Imprimer une partie ou l'intégralité d'une composition	CTRL+P
Publisher	Insérer un lien hypertexte pour l'objet sélectionné dans une page Web	CTRL+K
Publisher	Ouvrir une composition existante	CTRL+O
Publisher	Réappliquer la mise en forme des caractères au style de texte en cours	CTRL+ESPACE
Publisher	Rendre transparent ou opaque	CTRL+T
Publisher	Repositionner vers la droite	ALT+GAUCHE
Publisher	Repositionner vers la droite	ALT+DROITE
Publisher	Repositionner vers le bas	ALT+BAS
Publisher	Repositionner vers le haut	ALT+HAUT
Publisher	Sélectionner tout le texte d'un cadre de texte, l'intégralité de l'article dans des cadres liés ou tout le texte d'une cellule de tableau	CTRL+A
Publisher	Terminer une ligne et en commencer une autre sans créer un nouveau paragraphe	MAJ+ENTRÉE
Publisher	Vérifier l'orthographe	F7
FrontPage	Afficher les balises HTML	CTRL+/
FrontPage	Afficher Microsoft Script Editor	MAJ+ALT+F11
FrontPage	Afficher un aperçu d'une page dans un navigateur Web	CTRL+MAJ+B
FrontPage	Annuler	CTRL+Z
FrontPage	Coller	CTRL+V
FrontPage	Copier	CTRL+C
FrontPage	Créer un lien hypertexte	CTRL+K
FrontPage	Créer une miniature de l'image sélectionnée	CTRL+T
FrontPage	Créer une nouvelle page	CTRL+N
FrontPage	Enregistrer	CTRL+S
FrontPage	Gras	CTRL+B
FrontPage	Imprimer	CTRL+P
FrontPage	Italique	CTRL+I
FrontPage	Ouvrir	CTRL+O
FrontPage	Souligné	CTRL+U
Access	Afficher la fenêtre de la base de données	F11



Produit	Activité	Touches de raccourci
Access	Annuler	CTRL+Z
Access	Annuler les modifications apportées à l'enregistrement en cours	ÉCHAP ÉCHAP (appuyez deux fois sur ÉCHAP)
Access	Annuler les modifications apportées au champ en cours	ÉCHAP
Access	Basculer entre Visual Basic Editor et la fenêtre active précédente	ALT+F11
Access	Coller	CTRL+V
Access	Copier	CTRL+C
Access	Enregistrer	CTRL+S
Access	Imprimer	CTRL+P
Access	Insérer la date du jour	CTRL+;
Access	Insérer les données du même champ dans l'enregistrement précédent	CTRL+'
Access	Insérer l'heure courante	CTRL+:
Access	Insérer un retour chariot dans un champ de type mémo ou texte	CTRL+ENTRÉE
Access	Ouvrir une base de données existante	CTRL+O
Access	Ouvrir une nouvelle base de données	CTRL+N
Access	Rechercher et remplacer	CTRL+F

Source: [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com)